


Anleitung

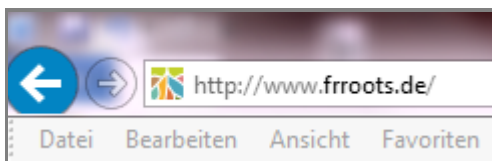
für die Registrierung
und das Einstellen von Angeboten



Das FRROOTS Logo  zeigt Ihnen in den Abbildungen die wichtigsten Tipps und Klicks.

1. Aufrufen der Seite

Rufen Sie zunächst in Ihrem Browser (Firefox, Chrome, Explorer...) die Seite <http://www.frroots.de> auf.



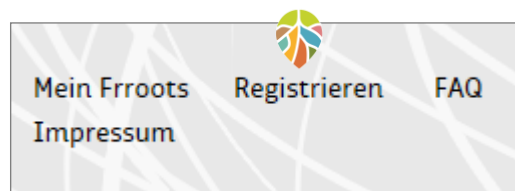
Adresszeile des Browsers

2. Registrierung

Sie sehen jetzt die Webseite und können sich schon mal einen ersten Eindruck verschaffen. In der linken Menüleiste oder am unteren Ende der Webseite finden Sie den Punkt „Registrieren“. Klicken Sie darauf.

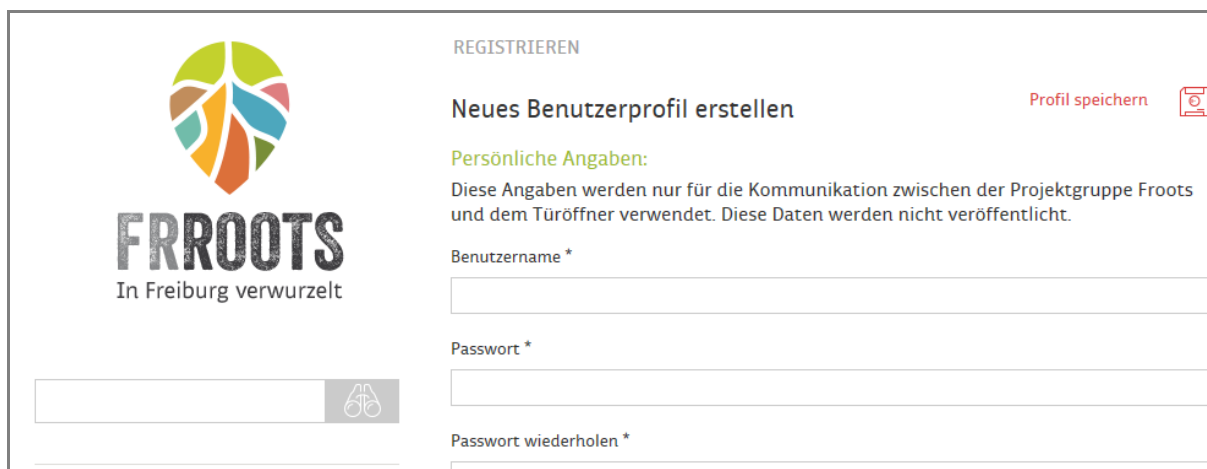


Registrieren in der Menüleiste



Registrieren am unteren Rand der Webseite

Es öffnet sich ein Registrierungs-Formular.



Das Registrierungsformular

Im Registrierungs-Formular sind die Pflichtfelder mit einem „*“ gekennzeichnet. Die persönlichen Angaben im ersten Teil des Formulars dienen nur der Kommunikation zwischen der Projektgruppe und dem Türöffner. Als Benutzername können Sie also einen beliebigen Namen wählen. Dieser Name dient in Verbindung mit dem Passwort lediglich zur Anmeldung für Ihren persönlichen Bereich.

Die Gruppenangaben im unteren Teil des Formulars werden auf FRROOTS veröffentlicht. Sie können die Angaben jedoch nach erfolgreicher Registrierung wieder verändern. Weitere Optionen für das Erstellen von Angeboten, Hochladen von Bildern usw. erhalten Sie ebenfalls, nachdem Ihre Registrierung bestätigt wurde.

Nach dem Ausfüllen der Felder klicken Sie auf den Button „Profil speichern“ am oberen oder unteren Ende des Formulars.



Button „Profil speichern“

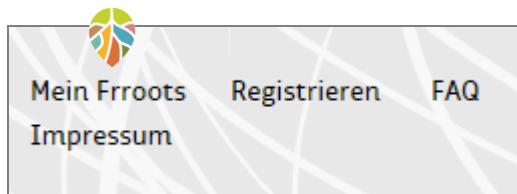
Sie erhalten nun in Kürze eine Benachrichtigung an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse. In dieser Mail werden Sie gebeten, Ihre Registrierung mit einem Klick auf „Bestätige Profil“ zu bestätigen.

Ihre Bestätigung landet beim Systemadministrator, der Ihnen den Zugang zu Ihrem persönlichen Bereich innerhalb von 1-2 Werktagen freischalten wird. Sie werden per Mail darüber informiert. Die Registrierung ist damit abgeschlossen.

3. Mein Frroots / Erstellen von Angeboten

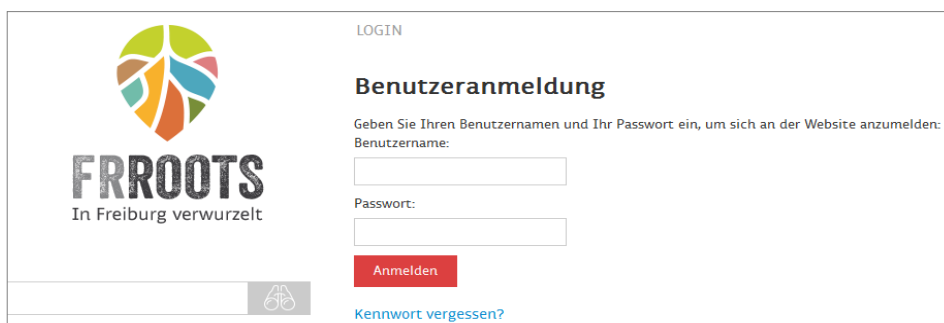
Sobald Sie die Bestätigungsmail erhalten haben, kehren Sie zur Webseite www.frroots.de zurück.

Mit dem Benutzernamen und dem Passwort aus der Registrierung haben Sie jetzt Zugang zu Ihrem persönlichen Bereich „Mein Frroots“. Sie finden den Punkt wieder am unteren Ende der Webseite neben dem Punkt „Registrieren“.



„Mein Frroots“

Jetzt müssen Sie sich nur noch anmelden.

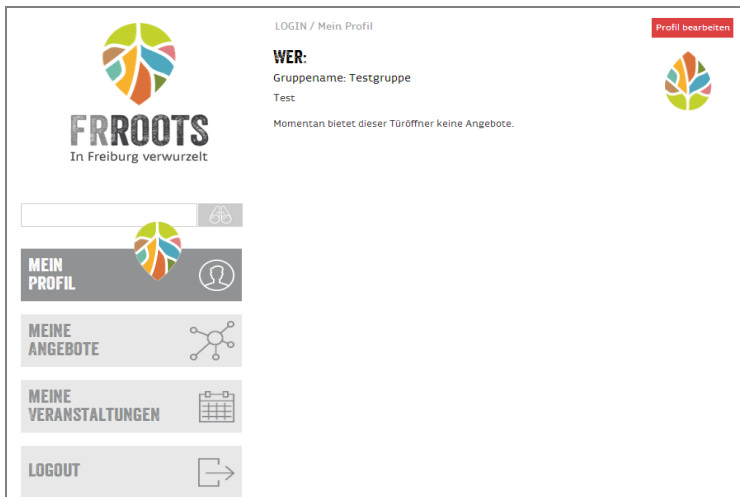
A screenshot of the user login page. On the left is the Frroots logo with the tagline 'In Freiburg verwurzelt'. On the right, under the heading 'LOGIN' and 'Benutzeranmeldung', there is a form with two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. Below the password field is a red 'Anmelden' button and a blue link 'Kennwort vergessen?'. At the bottom left of the form area, there is a search bar and a magnifying glass icon.

Benutzeranmeldung

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in Ihren persönlichen Bereich, in dem Sie Ihr Profil bearbeiten und Angebote erstellen können. Sie werden mit einem Willkommenstext begrüßt.

Mein Profil

Bearbeiten Sie zunächst Ihr persönliches Profil. Klicken Sie dafür in der Menüleiste auf der linken Seite auf „Mein Profil“. Sie sehen jetzt Ihre bisher gemachten Angaben zur Gruppenbeschreibung. Im nächsten Schritt klicken Sie oben rechts auf das rote Feld „Profil bearbeiten“.



Mein Profil bearbeiten

Es öffnet sich wieder das Formular, das Sie bereits von der Registrierung kennen. Hier können Sie Ihre bisherigen Angaben anpassen. Zusätzlich erhalten Sie jetzt auch die Möglichkeit, ein Logo oder Gruppenbild hochzuladen und einen Link zu Ihrer eigenen Homepage oder zu Ihrem Facebook-Profi zu setzen.

Logo (Tipp: Verwenden Sie Bilder im Format 300x300 Pixel für eine optimale Ansicht.)

Upload

Gruppenbild (Tipp: Verwenden Sie Bilder im Format 300x300 Pixel für eine optimale Ansicht.)

Upload

Link zur Homepage (z.B. <http://www.papalagi.de>)

Facebook Profil (z.B. <https://www.facebook.com/papalagimusic>)

Facebookgruppe

Zusätzliche Optionen

Am unteren Ende des Formulars können Sie mit einem Häkchen entscheiden, ob sie Ihr Profil ab sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt auf der Froots-Seite veröffentlichen wollen. Um die Änderung Ihres Profils abzuschließen, klicken Sie am Ende des Formulars auf die rote Fläche „Profil ändern“.

Option für Veröffentlichung und Schaltfläche „Profil ändern“

Meine Angebote

Jetzt können Sie mit dem Einstellen von Angeboten beginnen. Dazu klicken Sie in der linken Menüleiste auf „Meine Angebote“.

Menüpunkt „Meine Angebote“

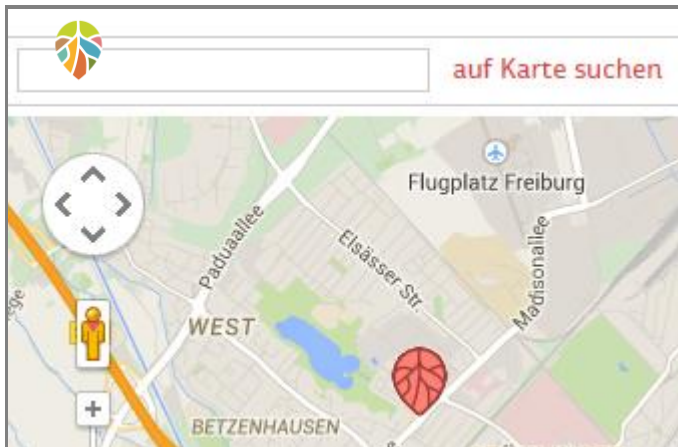
Da Sie bisher noch keine Angebote eingestellt haben, bekommen Sie auch den Hinweis „Sie haben noch keine Angebote erstellt“.

Klicken Sie nun auf der Webseite ganz oben rechts auf die Schaltfläche „Neues Angebot erstellen“.

Schaltfläche „Neues Angebot erstellen“


Sie sehen jetzt ein neues Formular, mit dessen Hilfe Sie Ihr Angebot beschreiben und auf der Webseite platzieren können. Auch das Hochladen einer PDF-Datei ist möglich.


Die Pflichtfelder sind wieder mit einem „*“ gekennzeichnet. Neben dem Titel und der Beschreibung des Angebotes sind jetzt auch die Angaben zum Ort verpflichtend. Damit der Ort Ihres Angebots auf der integrierten Google-Maps Karte richtig angezeigt wird, können Sie den Pin in der Karte entweder durch Ziehen mit Ihrer Maus platzieren oder die Adresse erneut im Suchfeld „auf Karte suchen“ eingeben.



Pin platzieren oder suchen lassen

In den darauf folgenden Feldern können Sie die Kosten und den Zeitraum für Ihr Angebot eingeben. Angebote, die das Enddatum überschritten haben, werden dann auf der Webseite nicht mehr angezeigt.

Im unteren Teil des Formulars haben Sie dann noch die Möglichkeit, Bilder hoch zu laden, ein Video zu verlinken oder mit der Angabe eines Links auf Ihre eigene Homepage zu verweisen. Mit dem -Zeichen können Sie auch mehrere Links angeben.

Die anschließenden Türöffner-Angaben erscheinen bei Ihren Angeboten im Kontaktformular. Hier haben Sie wiederum die Möglichkeit, ein Bild von sich hochzuladen. Mit dem -Zeichen können Sie für Ihr Angebot auch mehrere Türöffner anzeigen lassen.

Im Anschluss können Sie mit dem Setzen eines Häkchens im Feld „Aktiv“ entscheiden, ob Ihr Angebot sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt auf der Webseite erscheinen soll.

Mit dem Setzen eines weiteren Häkchens kann Ihr Angebot auch auf der Facebook-Seite von Frroots veröffentlicht werden. Auf der Facebook-Seite wurde die Kommentarfunktion deaktiviert.

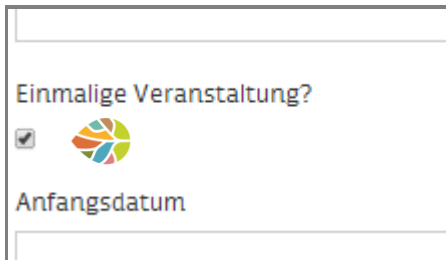
Zum Schluss wählen Sie noch eine oder mehrere Kategorien aus, in denen Ihr Angebot erscheinen soll und speichern Ihre Angaben mit der Schaltfläche „Angebot speichern“.



Schaltfläche „Angebot speichern“

Meine Veranstaltungen

Das Einstellen von Veranstaltungen funktioniert genau so wie das Einstellen von Angeboten. Auch das Formular ist identisch. Wichtig ist, dass Sie im Formular ein Häkchen bei der Frage „Einmalige Veranstaltung?“ setzen. Der Eintrag wird dann nach der Veranstaltung nicht mehr auf der Webseite angezeigt.

A screenshot of a web form. At the top is an empty text input field. Below it is the label 'Einmalige Veranstaltung?' in blue. To the left of this label is a small square checkbox containing a white checkmark. To the right of the checkbox is a circular logo with colorful segments. Below the checkbox and logo is the label 'Anfangsdatum' in blue. At the bottom of the form is another empty text input field.

Häkchen „Einmalige Veranstaltung“

Logout

Wenn Sie Ihre Eintragungen beendet haben, verlassen Sie „Mein Frroots“ über die „Logout“ Schaltfläche in der linken Menüleiste.

Damit kehren Sie zur Webseite zurück und können Ihre Angebote in den entsprechenden Kategorien betrachten.